



STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ČÁP

Na Výšinách 451/9, 460 05 LIBEREC 5
Tel., fax: 482 750807, 482 757275, 728 145169, 776 270 546
e-mail: info@svp-lbc.cz
www.svp-lbc.cz
ID datové schránky: t3kp8xr

Č. j. 492/2021

Dohoda o poskytování ambulantní péče ve Středisku výchovné péče Liberec

**Středisko výchovné péče Liberec, Na Výšinách 451/9, Liberec 5 a zákonný zástupce/osoba
odpovědná za výchovu.....**

Datum narození:.....

Bydliště:.....

**uzavírají dohodu o poskytování ambulantní péče klientovi (tj. nezletilé osobě, zastoupené
zákonným zástupcem/osobou odpovědnou za výchovu):**

Jméno a příjmení klienta:.....

Datum narození:.....

Bydliště:.....

Činnost ambulance SVP je vymezena zákonem č. 109/2002 Sb. O výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, v platném znění, Vyhláškou č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve středisku výchovné péče. SVP poskytuje péči v souladu se standardy kvality služeb ambulantních středisek výchovné péče.

Účelem a cílem nabízených služeb je odborná pomoc v oblasti poradenských, výchovně terapeutických a intervenčních služeb. Účelem a cílem je stanovit způsob poradenské podpory klientovi při zvládnutí tíživých životních situací, na jejichž základě byla ambulantní péče zahájena, na základě výsledků vyšetření a spolupráce doporučit další formy péče, včetně možného doporučení zařadit klienta do internátního oddělení SVP na základě žádosti zákonných zástupců/osob odpovědných za výchovu.

Formy nabízených služeb – jednorázový poradenský rozhovor, rodinné konzultace, individuální konzultace, krizová intervence, terapeutická práce na herním pískovišti, skupinové činnosti s klienty, skupinové činnosti s rodiči.

Podmínky spolupráce:

- Klientovi a jeho rodině je přidělen klíčový pracovník (speciální pedagog/psycholog).
- Individuální a rodinná sezení trvají zpravidla 50 minut, první (vstupní) konzultace se sociální pracovníci střediska 60 – 90 minut. Čas může být po dohodě upraven.
- Klienti i pracovníci na domluvená setkání přicházejí včas.



STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ČÁP

Na Výšinách 451/9, 460 05 LIBEREC 5
Tel., fax: 482 750807, 482 757275, 728 145169, 776 270 546
e-mail: info@svp-lbc.cz
www.svp-lbc.cz
ID datové schránky: t3kp8xr

- Ze sezení není žádnou ze stran pořizován záznam (audio, video), pokud není předem dohodnuto jinak.
- Nejpozději po druhém setkání je s klientem a jeho rodinou zpracován Individuální výchovný plán (dále jen IVP), v němž jsou definovány cíle, průběh a formy spolupráce.
- Zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu dává souhlas SVP ke zpracování osobních a citlivých údajů o klientovi a jeho rodině, a s využíváním rodného čísla za účelem administrace a vedení dokumentace klienta. Zákonný zástupce má právo nahlížet do spisu klienta.

Středisko se zavazuje:

- Poskytovat klientovi potřebnou odbornou péči vyplývající z předmětu dohody, charakteristiky zakázky a potřeb klienta.
- Se svěřenými a získanými informacemi o klientovi nakládat v souladu s platnou legislativou (zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví), zejména dle nařízení GDPR (SVP jako správce údajů získává, shromažďuje, zpracovává a ukládá osobní a citlivé údaje pouze za účelem nutným k poskytování sjednané odborné péče). Klient má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena.
- Poskytovat své služby bezplatně.
- Vypracovat po ukončení spolupráce závěrečnou zprávu. Ta není zpracovávána v případě jednorázového či krátkodobého (1 – 2 setkání) vedení klienta.
- Závěrečnou zprávu z ambulantní péče zákonnému zástupci/osobě odpovědné za výchovu:
 - předat v rámci konzultace s klíčovým pracovníkem,
 - zaslat poštou,
 - uložit v kartě klienta.

Zákonný zástupce/osoba zodpovědná za výchovu se zavazuje:

- Aktivně spolupracovat s klíčovým pracovníkem, respektovat jeho doporučení, výstupy z konzultací a účastnit se v domluvených termínech konzultací a terapeutických setkání.
- V případě, že se na domluvený termín nemůže dostavit, omluvit se telefonicky, emailem nebo osobně ještě před začátkem sezení. Pokud se klient na dohodnuté setkání nedostaví 2x bez omluvy, bude spolupráce ze strany střediska ukončena. Pokud je klient v pořadníku na internátní část, bude z něj vyňat.
- Poskytnout pravdivě veškeré údaje týkající se problému klienta a mající vztah k poskytovaným službám SVP (tj. informace o předchozích odborných vyšetřeních, zdravotním stavu klienta, popis závažných skutečností týkajících se chování a projevů klienta).
- Poskytnout aktuální a platné kontakty (telefon, adresa). V opačném případě nelze ze strany SVP garantovat včasné informace o případných změnách setkání.
- Seznámit se s Vnitřním řádem SVP, který je k dispozici v čekárně, na webových stránkách. Na vyžádání lze zákonnému zástupci/osobě odpovědné za výchovu poskytnout Vnitřní řád v tištěné podobě.



STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ČÁP

Na Výšinách 451/9, 460 05 LIBEREC 5
Tel., fax: 482 750807, 482 757275, 728 145169, 776 270 546
e-mail: info@svp-lbc.cz
www.svp-lbc.cz
ID datové schránky: t3kp8xr

Ukončit dohodu o poskytování ambulantní péče lze:

- po vzájemné dohodě,
- na základě splnění výchovných cílů a stanovené zakázky,
- ze strany klienta a jeho zákonných zástupců/osob odpovědných za výchovu,
- ze strany klíčového pracovníka SVP při neplnění či porušování dohody o poskytované ambulantní péči a porušování dohodnuté spolupráce ze strany klienta.

Poskytování informací:

- SVP má oznamovací povinnost dle § 167 a § 168 trestního zákona.
- SVP má povinnost spolupracovat s pracovníky OSPOD, Policíí ČR a soudy.
- Zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu souhlasí se vzájemným poskytováním informací mezi:
 - SVP a kmenovou školou klienta ANO NE
 - SVP a..... ANO NE

Terapeutická práce na herním pískovišti:

- Zákonný zástupce klienta/osoba odpovědná za výchovu souhlasí s tím, aby při práci na herním terapeutickém pískovišti byly pořizovány fotografie klientova obrazu v pískovišti. Fotografie budou uchovávány v kartě klienta.
ANO NE

Níže podepsaný zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu klienta čestně prohlašuje, že bude informovat druhého zákonného zástupce/osobu odpovědnou za výchovu o navázání spolupráce mezi klientem a SVP.

Zákonný zástupce klienta/osoba odpovědná za výchovu a SVP se dohodli na prvním setkání v termínu.....

Klíčovým pracovníkem klienta a jeho rodiny je.....

V Liberci dne.....

Zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu.....

Klient.....

Pracovník SVP.....

Vedoucí střediska Mgr. Lenka Tešnarová.....