



STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ČÁP

Na Výšinách 451/9, 460 05 LIBEREC 5
Tel.: 482 750 807, 482 757 275, 728 145 169, 776 270 546
Pobytové oddělení: Hlávkova 859, Liberec 14, 460 14, tel: 778 971 191
e-mail: info@svp-lbc.cz
www.svp-lbc.cz
ID datové schránky: t3kp8xr

Č. j. 374/2026

Směrnice o školním stravování – Vnitřní řád školní jídelny

I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny vychází z:

1. Vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, platných hygienických předpisů.
2. Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění.
3. Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

II. Poskytované služby

1. Středisko výchovné péče (dále jen SVP) zajišťuje celodenní stravování – snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře, druhá večeře, pro pobytové klienty SVP, se kterými je uzavřena písemná smlouva o Dobrovolném diagnostickém pobytu.
2. Celodenní strava je do SVP dovážena denně v termoportech a várnicích z Dětského diagnostického ústavu Liberec (dále jen dodavatel).

III. Způsob platby stravného

1. Úhrada stravného se provádí bezhotovostní platbou z účtu/složenkou zákonného zástupce/osoby odpovědné z výchovu klienta SVP na účet dodavatele (Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola Liberec).
2. Číslo účtu, variabilní symbol, doporučená částka a ostatní informace o této platbě jsou zákonným zástupcům/osobám odpovědným za výchovu sděleny před nástupem klienta na pobyt.
3. První platba musí být provedena nejpozději v den nástupu klienta na pobyt do SVP. Druhá platba do měsíce od nástupu klienta do SVP. Všechny tyto náležitosti včetně konkrétních termínů úhrady stravného jsou součástí Smlouvy o pobytu dítěte v SVP.
4. Po ukončení pobytu klienta bude provedeno vyúčtování úhrady za pobyt, jejíž součástí je úhrada stravného. Případné přeplatky budou zákonným zástupcům/osobám odpovědným za výchovu vráceny.

IV. Přihlašování a odběr stravy

1. Strávník je přihlášen ke stravování automaticky ode dne nástupu na pobyt. První strava klienta v den nástupu do SVP je oběd. Dále je pak klientovi poskytována již strava celodenní.
2. Jakákoliv změna, ohláška, přihláška či ukončení stravování je ze strany střediska hlášena k dodavateli do 8 hodiny ranní daného dne.
3. V době nemoci a nepřítomnosti strávníka dochází ze strany SVP k odhlášení stravy.
4. Pokud není možné včasné odhlášení stravy, bude klientovi ze strany dodavatele počítána plná cena stravy.



STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ČÁP

Na Výšinách 451/9, 460 05 LIBEREC 5
Tel.: 482 750 807, 482 757 275, 728 145 169, 776 270 546
Pobytové oddělení: Hlávkova 859, Liberec 14, 460 14, tel: 778 971 191
e-mail: info@svp-lbc.cz
www.svp-lbc.cz
ID datové schránky: t3kp8xr

V. Vlastní organizace provozu

Snídaně:	6:00 – 6:50
Dopolední svačina:	9:45 – 10:05
Oběd:	12:00 – 14:00
Odpolední svačina:	15:00 – 17:00
Večeře:	18:00 – 19:00
Druhá večeře:	20:15 – 20:30

VI. Práva a povinnosti stravovaných

1. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve společenské místnosti pobytové části SVP.
2. Vstup do prostor jídelny a kuchyně je možný v době výdeje jídla či se souhlasem pedagogického pracovníka/zaměstnance SVP.
3. Bezpečnost klientů SVP v průběhu stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci/zaměstnanci SVP.
4. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohlízejících pedagogických pracovníků/zaměstnanců SVP.
5. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
6. Po konzumaci oběda shrne strávník zbytky jídla do připravené nádoby a odloží příbor a nádobí na určené místo.
7. Za úklid/pořádek v jídelně/kuchyni zodpovídá službu konající klient.
8. Případné škody (rozbité nádobí, znečištěné stoly, či podlahu) zaviněné nedbalostí a nevhodným chováním klienta, odklidí strávník, který to zapříčinil, způsobil.
9. Technické nebo hygienické závady jsou hlášeny soužícímu pedagogovi/zaměstnanci SVP.
10. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci i zákonní zástupci/osoby odpovědné za výchovu seznámeni před nástupem klienta na pobyt.

VII. Dietní stravování

1. Dietní strava je poskytována klientům SVP na základě potvrzení lékaře a dohody mezi SVP, zákonnými zástupci/osobami odpovědnými za výchovu klienta a klientem.
2. Dietní strava vychází z jídelního lístku zpracovaného vedoucí kuchyně DDÚ Šárky Letovancové.
3. Dietní strava je vydávána klientovi v souladu s režimem dne, tedy v době podávání stravy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování směrnice zajišťují pedagogičtí pracovníci.
2. Součástí této směrnice je provozní řád kuchyně a Úhrada za dobrovolný diagnostický pobyt.

V Liberci dne 1. 9. 2026

Mgr. Lenka Tešnarová, vedoucí střediska



STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ČÁP

Na Výšinách 451/9, 460 05 LIBEREC 5
Tel.: 482 750 807, 482 757 275, 728 145 169, 776 270 546
Pobytové oddělení: Hlávkova 859, Liberec 14, 460 14, tel: 778 971 191
e-mail: info@svp-lbc.cz
www.svp-lbc.cz
ID datové schránky: t3kp8xr

ÚHRADA ZA DOBROVOLNÝ DIAGNOSTICKÝ POBYT VE STŘEDISKU VÝCHOVNÉ PÉČE LIBEREC

Celková výše finančního příspěvku na úhradu jednoho měsíce pobytu klienta se skládá z úplaty za stravování klienta ve středisku, která se rovná výši nákladů na potraviny a výše úplaty na jedno lůžko za jeden kalendářní měsíc.

Úhrada za dobrovolný diagnostický pobyt je stanovena na základě Příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 21/2007 a Vyhlášky o školním stravování č. 272/2021 Sb.

Částka za ubytování na jeden kalendářní měsíc.....300 Kč

Částka na potraviny na jeden kalendářní měsíc (30 dní) dle věku klienta:

- 7 – 10 let.....3420 Kč (114 Kč/den)
 - 11 – 14 let.....3690 Kč (123 Kč/den)
 - 15 a více let.....4080 Kč (136 Kč/den)
-

Celková výše úhrady na jeden kalendářní měsíc dle věku klienta:

- 7 – 10 let..... 3720 Kč
- 11 – 14 let..... 3990 Kč
- 15 a více let..... 4380 Kč

Částka na kapesné na jeden kalendářní měsíc.....400 Kč

Částka na volnočasové aktivity na jeden kalendářní měsíc.....200 Kč

Vyúčtování úhrady za pobyt dostane zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu spolu se závěrečnou zprávou z pobytu. Případný přeplatek úhrady za pobyt bude vrácen složenkou na kontaktní adresu nebo převodem na účet do 30 dnů od ukončení pobytu klienta ve středisku.

Mgr. Lenka Tešnarová,
vedoucí střediska



STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ČÁP

Na Výšinách 451/9, 460 05 LIBEREC 5
Tel.: 482 750 807, 482 757 275, 728 145 169, 776 270 546
Pobytové oddělení: Hlávkova 859, Liberec 14, 460 14, tel: 778 971 191
e-mail: info@svp-lbc.cz
www.svp-lbc.cz
ID datové schránky: t3kp8xr

Č. j. 374/2026

PROVOZNÍ ŘÁD KUCHYŇKY

1. Před vstupem do kuchyňky si klienti řádně umyjí ruce desinfekčním mýdlem.
2. Klienti přicházející do kuchyňky vhodně oblečení, společně, ukázněně a včas.
3. Před zahájením práce si klienti vyslechnou pokyny vyučujícího nebo vychovatele.
4. Klienti dodržují stanovené pracovní postupy, pokyny a návody k obsluze a bezpečnostní předpisy při všech pracích v kuchyňce.
5. Klienti při nošení nádob s horkým obsahem používají ochranné chňapky nebo rukavice.
6. Klienti nepohazují pomůcky na vaření (nože, vidličky, naběračky a jiné) po stolech. Dbají na to, aby byly podlahy do sucha vytřeny, bez zbytků jídel a odpadků.
7. Při snímání pokliček u nádob s horkými pokrmy dbají klienti zvýšené opatrnosti.
8. Závady na zařízení klienti neopravují, ale ihned nahlásí vyučujícímu nebo vychovateli.
9. Zvýšenou pozornost věnují klienti práci s noži. Nikdy se nesmí pracovat s nožem směrem k tělu. Po použití neprodleně vrací nůž vychovateli.
10. Při práci klienti dbají pokynů vyučujícího či vychovatele. Každé sebemenší poranění hlásí postižený nebo spolužák vyučujícímu nebo vychovateli.
11. Každý klient dodržuje základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji i pracovního místa.
12. Pro práci klienti uklidí pracovní místa.

V Liberci dne: 1. 9. 2026

Mgr. Lenka Tešnarová
vedoucí SVP